



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 218 del 10/11/2014

Oggetto: Fabbisogno del personale – Programmazione assunzione triennio 2014-2016 – Modifica dotazione organica.

L'anno duemilaquattordici il giorno dieci del mese di novembre alle ore 9,00 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE		X
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE		X
			Totale	3	2

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Salvatore Tiano

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con proprio atto n. 200 del 4/11/2013 si dava atto che non risultano situazioni di eccedenza di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001;

Che con Deliberazione G.C. n. 201 del 4/11/2013, si approvava la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013-2015 e che il rapporto tra la spesa del personale e quella corrente nel 2012 è stata pari al 28,77%;

Che con Delibera di G.C. n. 139 del 14/7/2014 si modificava la Delibera di G.C. n. 106 del 19/5/2014 concernente l'Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Che con atti giuntali n.ri 187, 188 e 189 del 13/10/2014 sono stati collocati in pensione per raggiunti limiti di età n. 3 unità (Responsabile area Finanziaria, Responsabile Servizio Tecnico ed un operatore) a decorrere dal 1° Novembre e dal 1° Dicembre 2014;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 570 del 15/9/2014 Dipart. 55 Direzione G 14 della Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane, U.O.D. Servizio Ispettivo – Monitoraggio Assenze e Statistiche – Comandi - Mobilità Interna ed Esterna, con il quale trasferisce il personale regionale Sig.ra Sacco Vincenza, ai sensi dell'art. 1 comma 10 L.R. n. 5 del 6/5/2013, già in posizione di comando/distacco a decorrere dal 1° Ottobre 2014 presso questo Comune a tempo indeterminato appartenente alla categoria C5;

Ritenuto di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 ed il Piano Occupazionale 2014 ed apportare rettifica alla Delibera di G.C. n. 139 del 14/7/2014 inserendo nell'Area Amministrativa la Sig.ra Sacco Vincenza con l'istituzione del Servizio n. 5 con le mansioni di Bibliotecaria;

Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti;

Visti i pareri favorevoli dell'Area Amministrativa e Finanziaria;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 ed il piano occupazionale 2014 apportando la rettifica alla Delibera di G.C. n. 139 del 14/7/2014, istituendo nell'Area Amministrativa il Servizio n. 5 a capo della Sig.ra Sacco Vincenza con le mansioni di Bibliotecaria categoria C5, a tempo indeterminato (ex Lege Regionale n. 5/2013), come si evince dagli allegati A e B che formano parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 3) Di dare atto che nell'anno 2014 hanno cessato dal servizio n. 2 unità alla data del 1° Novembre 2014 e cesserà ancora n. 1 unità alla data del 1° Dicembre 2014;
- 4) Di dare atto che la incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente è inferiore al 35%;
- 5) Di dare atto che il Comune di Buccino non è strutturalmente deficitario;
- 6) Di stabilire che il contenuto della presente Deliberazione venga data opportuna conoscenza al personale dipendente dell'Ente nonché informativa alla R.S.U. aziendale ed alle OO.SS. e all'O.I.V.;
- 7) Di dare atto che la struttura organizzativa è stata articolata in riferimento alle risorse umane dell'Ente;
- 8) Di stabilire che i Responsabili dei Servizi sono anche Responsabili dei Procedimenti per le funzioni ad essi attribuiti. I Responsabili dei Servizi esprimono il parere sulle proposte di deliberazioni, assumono gli atti di gestione di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- 9) Di confermare in toto, per quanto non modificato con il presente atto i precedenti provvedimenti amministrativi;
- 10) Di trasmettere la presente Deliberazione alla Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane – Napoli ed alla Sig.ra Sacco Vincenza;
- 11) Con separata votazione ad esito favorevole ed unanime dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000.

ALLEGATO A

1) AREA AMMINISTRATIVA: RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Servizio n. 1: Responsabile dott.ssa Natale Gaetana

- Organi istituzionali, segreteria;
- Atti preparatori per Giunta e Consiglio Comunale;
- Turismo, manifestazioni sportive, ricreative, culturali;
- Museo, biblioteca;
- Contenzioso;
- Borse di studio e libri di testo.

Servizio n. 2: Sig. Trimarco Sabato Antonio

- Gestione Delibere e Determine Ufficio Segreteria, pubblicazione ed archiviazione
- Servizi sociali
- Notifiche atti;
- Albo Pretorio;
- Gestione Repertorio Comunale.

Servizio n. 3: Sig. Giglio Antonio

- Ufficio Scuola;
- Servizi a domanda individuale (TPL e mensa);
- Gestione edifici scolastici.

Servizio n. 4: Sig. Pucciariello Francesco

- Archivio;
- Protocollo e corrispondenza;
- Ufficio Relazioni col Pubblico;
- Accesso agli atti, trasparenza.

Servizio n. 5: Sig.ra Sacco Vincenza

- Biblioteca Comunale

2) AREA DEMOGRAFICA: RESPONSABILE SIG. FERNICOLA VINCENZO

- Anagrafe e Stato Civile;
- Elettorale, Statistica, Leva Censimenti;
- Toponomastica;
- Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura;
- Attività Produttiva, fiere e mercati;
- Autovetture, mezzi comunali e mezzi di noleggio;
- Giudici Popolari.

Risorse assegnate: Massa Giuseppe.

3) AREA FINANZIARIA: RESPONSABILE

- Ragioneria e finanza;
- Contabilità;
- Gestione Bilancio e Programmazione;
- Adempimenti in materia IVA e in materia fiscale;
- Dichiarazione dei redditi dell'Ente;

- Versamento trattenute fiscali, previdenziali e assicurative;
- Trasferimenti erariali;
- Rilevazione statistiche di competenza;
- Gestione giuridica e contabile del personale (compreso pensioni, riscatti, cessioni di stipendio, ecc.);
- Previdenza e Assistenza, Conto Annuale del Personale;
- Versamenti, trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali.

Servizio n. 1: Tributi e Servizi

- Tributi ed anagrafe tributaria;
- Entrate patrimoniali ed extrapatrimoniali;
- Informatizzazione ed innovazione tecnologiche;
- Rilevazioni statistiche di competenza;
- Economato;
- Inventario beni comunali;
- Gestione e manutenzione parco automezzi;
- Demanio;
- Patrimonio ed usi civici;
- Gestione beni mobili ed immobili comunali.

Risorse assegnate all'intera Area: Tuozzo Michele e Luongo Nicola.

4) AREA TECNICA: REPONSABILE: NESSUNO

Servizio n. 1: Lavori pubblici, Urbanistica, Legge 219/81 – Responsabile geom. Michele Luordo

- Urbanistica ed assetto del territorio;
- Strumenti urbanistici; - Sicurezza del lavoro (Legge 626/94;
- Sicurezza sui cantieri (D. Lgs. 494/96);
- Edilizia pubblica e privata Legge n. 219/81 e s. m. e i.;
- Catasto e relative pratiche;
- Cave e torbiere;
- Rilevazioni statistiche di competenza;
- Progettazione e direzione lavori;
- Protezione Civile;
- Lavori pubblici: Programmazione, Gestione, Coordinamento;
- Rilevazione abusi edilizi;
- Pubblica illuminazione;
- Gestione beni mobili ed immobili comunali (compreso edifici scolastici e palestre);
- Condoni;
- Progettazione e Direzione Lavori;
- Cimitero;
- ERP.

Servizio n. 2: Lavori Pubblici, Infrastrutture, Politiche Ambientali, Territoriali e Geotecniche – Responsabile ing. Piercarlo Gargiulo

- Distribuzione gas metano ed energia elettrica;
- Manutenzione rete stradale, idrica e fognaria;
- Impianto di depurazione;
- Inquinamento acustico, ambientale ed elettromagnetico;
- Rapporti ASIS-ATO;
- Assetto idrogeologico del territorio;
- Rilevazione abusi edilizi;

- Rilevazione statistica di competenza;
- Progettazione e direzione lavori;
- Impianti termici, riqualificazione tecnologica, energie alternative;
- Monumenti, beni archeologici, storico artistici, paesaggistici e ambientali;
- Programmazione ed accesso ai fondi comunitari (FSR, POR);
- Accesso gestione finanziamenti dello Stato, Regioni, Provincia;
- Progettazione e Direzioni Lavori;
- Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Progettazione e direzione lavori;
- Contratti, Gare, Appalti;
- Lavori pubblici: Programmazione, Gestione, Coordinamento;
- Sportello Unico per l'Edilizia.

Risorse assegnate: Branda Ettore, Del Monte Giuseppe, Di Leo Vincenzo, D'Auria Bruno, Bastardo Ciro, Salimbene Vito, Catena Nunzio, Marasco Fernando.

5) AREA VIGILANZA: RESPONSABILE: NESSUNO

Servizio n. 1

- Polizia Amministrativa ed Ambiente;
- Polizia Locale (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, stradale, silvo pastorale);
- Ordine pubblico e sicurezza;
- Igiene e sanità;
- Vigilanza sul territorio, traffico, segnaletica stradale;
- Vigilanza Museo e Parco Archeologico;
- Attività di controllo, prevenzione e repressione;
- Vigilanza sulla raccolta differenziata e raccolta rifiuti in genere;
- Vigilanza sull'andamento dei servizi comunali esterni;
- Raccolta differenziata;
- Protezione Civile relativamente alle attività di controllo della viabilità e del traffico, all'accesso selettivo ad aree riservate, al soccorso della popolazione in supporto e sostegno del personale specifico ed al mantenimento dell'ordine pubblico;
- Toponomastica;
- Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura;
- Attività produttive, fiere e mercati;
- Visite domiciliari con l'Assistente Sociale;
- Rilevazione abusi edilizi.

Risorse assegnate: Sellitto Maria Rosaria, Poeta Vincenzo Pietro, Formatori Gerardo Antonio, Salvatore Luigi, Catone Antonio.

ALLEGATO B

CATEGORIA	POSTI IN ORGANICO	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
D	8	4	4
C	14	9	5
B	11	4	7
A	8	8	-
TOTALE	<u>41</u>	<u>25</u>	<u>16</u>

NUOVA DOTAZIONE

CATEGORIA	POSTI IN ORGANICO	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
D	8	3	5
C	15	9	6
B	11	4	7
A	8	8	-
TOTALE	<u>42</u>	<u>24</u>	<u>18</u>

Si da atto che i posti in organico aumentano di n. 1 unità nella Categoria C, dipendente Sig.ra Sacco Vincenza (ex dipendente Regionale L.R. n. 5/2013) a tempo indeterminato categoria C5.

Il Presidente

Dott. Nicola Parisi
F.to come originale



Il Segretario

Dott. Salvatore Tiano
F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 1 DIC. 2014 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 1 DIC. 2014

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
F.to dott. Salvatore Tiano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

() è stata dichiarata immediatamente esecutiva

() è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 1 DIC. 2014



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Salvatore Tiano

Trasmessa in elenco ai capigruppo consillari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 1 DIC. 2014



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore Tiano